



BACCALAUREAT G1

- Techniques Administrative et Bureautique -

RESSOURCES MATERIELLES SPECIFIQUES **D'APPUI A LA FORMATION**

Cette liste, non exhaustive, est une base minimum nécessaire pour assurer la formation technologique et pratique.

Elle devra tenir compte des évolutions de l'exercice des métiers futurs visés en secrétariat bureautique, assistant de direction, gestion administrative et être complétée en conséquence.

RESSOURCES MATERIELLES :

- 1.1- MATERIEL AUDIOVISUEL ET INFORMATIQUE
- 1.2- MOBILIER ET EQUIPEMENT DE BUREAU, D'ATELIER
- 1.3- MATERIEL DIDACTIQUE : MATIERE D'ŒUVRE ET MATIERE PREMIERE

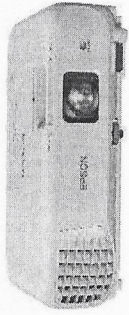
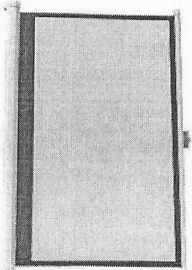
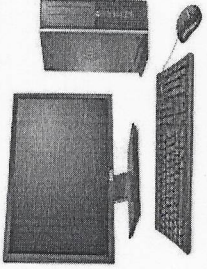
RESSOURCES PHYSIQUE

JUIN 2022

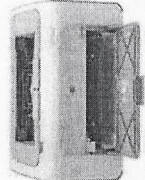


1 RESSOURCES MATERIELLES :

MATERIEL AUDIOVISUEL ET INFORMATIQUE

N°	APPAREILS, EQUIPEMENT ET MATERIEL AUDIOVISUEL ET INFORMATIQUE	CARACTERISTIQUES	TYPE DE LOCAL	QUANTITE
1	VIDÉOPROJECTEUR INTERACTIF 	- Nom de modèle : EH-TW750 - Interface matérielle : VGA, USB, HDMI - Puissance : 327 Watts - Luminosité : 3400 lm - Type de contrôleur : Télécommande - Résolution d'affichage : 1920 x 1080 - Appareils compatibles : Ordinateur portable - Poids de l'article : 3.9 Kilogrammes - Puissance de la source de lumière : 210 Watts	Salle de cours/salle informatique	2
2	ECRAN MANUAL 	- Couleur : blanc mat - Matériel : fibre de verre blanche, fer - Taille de la zone visible : 1,16 m x 0,87 m / 45,66 x 34,25 pouces - Diagonale : 60 pouces - Angle de vue : 178 degrés - Rapport hauteur / largeur : 4 : 3 - Besoin d'assembler: oui	Salle de cours/salle informatique	2
3	ORDINATEUR DE BUREAU 	- Processeur : Intel Core i5 - 4 Coeurs 3,4 Ghz - Chipset : Intel Express - Mémoire Vive : 8Go - Disque stockage : 240 Go SSD 15x plus rapide - Lecteur optique : Lecteur DVD - Carte Wifi intégré - - Carte graphique : Intégrée - Intel HD Graphics 4600 - Carte son : Intégrée - Réseau : 100/1000 - Gigabit Ethernet - Système d'exploitation : Microsoft Windows 10 Professionnel 64 bits - Ecran plat 21 pouces minimum ; Résolution : 2500 x 1080 avec raccordement VGA	Salle informatique	31 minimums pour une salle



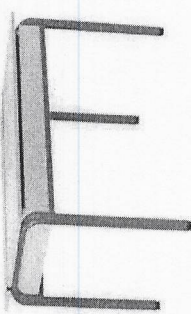
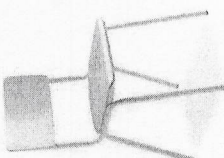
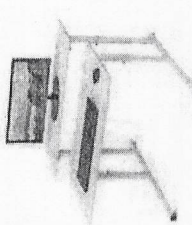
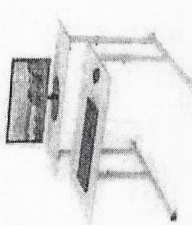
N°	APPAREILS, EQUIPEMENT ET MATERIEL AUDIOVISUEL ET INFORMATIQUE	CARACTERISTIQUES	TYPE DE LOCAL	QUANTITE
		- Clavier 105 touches azerty ; - Souris optique 2 boutons avec défilement; Dimensions : Hauteur : 31 cm - Largeur : 9.3 cm - Profondeur : 29 cm		
4	LOGICIELS BUREAUTIQUES (VERSION ORIGINALE ET À JOUR) Windows RECENT au moins Microsoft professionnel pré installé + licence	- Word ; Excel ; Power Point - One note - Outlook - Publisher	Salle informatique	Tous les ordinateurs
5	CONNEXION INTERNET	- Internet haut débit pour Etablissement de formation - Avec possibilité de contrôler et filtrer les utilisateurs autorisés (familiariser les élèves a cet outils désormais incontournable dans la recherche et les échanges d'informations)	Salle informatique	Tous les ordinateurs
6	ANTI-VIRUS	VERSION ORIGINALE ET À JOUR	Salle informatique	Tous les ordinateurs
7	ONDULEUR 	- Capacité : 7 Ah - Tension fournie : 12 V - Capacité d'alimentation : 360 Watt / 600 VA - Tension d'entrée : CA 220/230/240 V - Tension de sortie : CA 230 V 50/60 Hz - Fréquence requise : 50/60 Hz	Salle informatique	31 (1 par ordinateur)
8	Imprimante Laser 	- Vitesse d'impression (noir) jusqu'à 18ppm - Résolution d'impression jusqu'à 600 x 600 ppp - Volume de pages mensuel recommandé : 100 à 1000 - Impression recto/verso manuel - Mémoire 8 Go - Bac d'alimentation jusqu'à 150 feuilles - Capacité de sortie de 100 feuilles	Salle informatique	05 imprimantes pour une salle de 31 machines
QUELQUES RECOMMANDATIONS POUR L'AMENAGEMENT DE LA SALLE INFORMATIQUE : La salle informatique doit être aménagée en réseau avec les caractéristiques suivantes : Une salle informatique doit permettre : - D'optimiser l'espace au sein des locaux de l'entreprise, - D'éviter l'omniprésence de câbles d'alimentation et de connexion sur le plancher,				



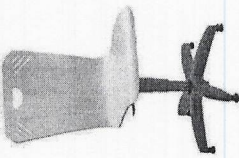
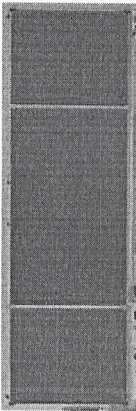
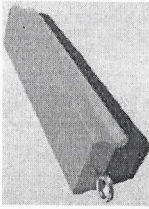
N°	APPAREILS, EQUIPEMENT ET MATERIEL AUDIOVISUEL ET INFORMATIQUE	CARACTERISTIQUES	TYPE DE LOCAL	QUANTITE
	• De gérer le partage de données entre chaque poste de travail. Choix de l'emplacement de la salle informatique : Il est très fortement recommandé qu'une salle informatique : • Ne comporte aucune ouverture directe sur l'extérieur, sinon que ces ouvertures soient étanches et/ou avec des vitrages voilés pour éviter l'ensoleillement ou l'accumulation de poussière, • Soit équipée de nombreuses sources d'alimentation électrique (220 volts) et de prises réseau (RJ45), • Ne renferme pas de point d'eau, • Ne se situe pas dans un sous-sol, au rez-de-chaussée et au dernier étage pour éviter les risques d'inondations ou d'infiltration d'eau, • Le taux d'humidité idéale de la pièce : compris entre 60 % et 40 %, l'idéal étant 50 %, • Un faux plancher ou faux plafond peuvent être utiles pour les passages de câbles. D'autres éléments associés à la sécurité sont également utiles • Le Refroidissement de la pièce • Une température maximale de 26 degrés est admissible dans ce type de local. • L'installation de ventilateurs, climatiseurs est fortement recommandée. Il est conseillé de ne pas implanter les climatiseurs au-dessus des machines. (Risque de fuite d'eau de condensation) L'éclairage de la salle informatique Il faut privilégier un éclairage ayant une faible émission de chaleur (à LED par exemple) Moyens d'alerte et d'extinction incendie Il est nécessaire de s'équiper d'un dispositif d'alarmes incendie et d'Extincteurs pouvant lutter contre des feux de classe C (liés au gaz) Il peut s'agir par exemple d'un Extincteur fixe automatique à poudre ABC et pouvant être utilisé sur des installations électriques telles que celles-ci. Porte, clapet, cloison coupes feux peuvent également être utiles			



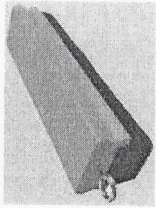
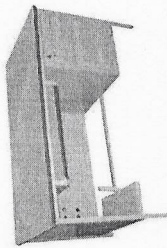
MOBILIER ET EQUIPEMENT DE CLASSE

N°	MOBILIERS ET EQUIPEMENTS DE CLASSE	CARACTERISTIQUES	TYPE DE LOCAL	QUANTITE
8	TABLE SCOLAIRE PUPITRE 1 place 	- Dimensions : 70 x 50 cm - Taille = (hauteur de table) - Taille 6 = 760 mm	Salle de classe	30 maximums
9	CHAISE SCOLAIRE EMPILABLE 	- Dossier en hêtre multiplis ép. 8 mm - Assise en hêtre multiplis ép. 8 mm - Piètement tube Ø 25 x 1.5 mm - Garantie 5 ans - Hauteur totale : 81 cm - Largeur : 45.5 cm - Profondeur : 50.5 cm - Poids : 6.40 kg	Salle de classe	30 maximums
10	TABLE INFORMATIQUE MODULABLE 	1 place - Dimensions totales : l x p (cm) : 80 x 80 2 places : - Dimensions totales : l x p (cm) : 120 x 80.	Salle informatique	31 maximums
11	CHAISE SCOLAIRE INFORMATIQUE SUR PATINS OU SUR ROULETTES 	- Dimensions (LxPxH) mm : 640 x 640 x 830/950 - Hauteur d'assise (mm) : de 400 à 520 - Poids (kg) : 7	Salle informatique	31 maximums



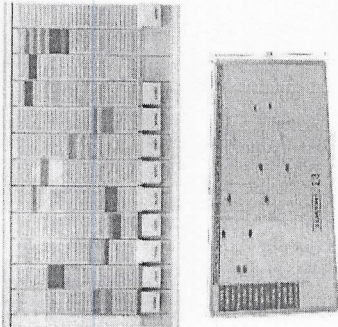
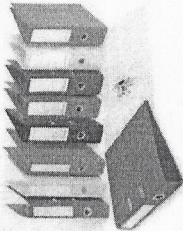
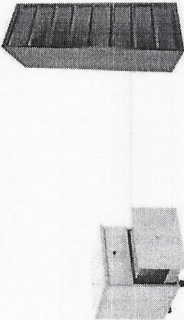
N°	MOBILIERS ET EQUIPEMENTS DE CLASSE	CARACTERISTIQUES	TYPE DE LOCAL	QUANTITE
				
12	Tableau scolaire noir triptyque 	• Hauteur : 100 ou 120 cm • Longueur : 200 cm • Surface : Acier émaillé pour craie • Support : Panneau de particules agglomérées + contrebalancement tôle acier galvanisé • Cadre : Aluminium anodisé coloris naturel et coins PEHD noir RAL 9005 • Auges : Aluminium anodisé coloris naturel et coins PEHD noir RAL 9005 • Colisage : 1 colis : Ht. +60 x Lg. + 100 x 95mm	Salle de classe	1 pour salle de classe
13	BROSSE POUR TABLEAU À CRAIES 	Brosse magnétique à tableau avec tampon en feutrine amovible	Salle de classe	2
14	TABLEAU BLANC À VOILETS RABATTABLES 	• Surface émaillée blanche • Inscriptible avec des marqueurs effaçables à sec • Antiacide et résistant aux égratignures avec 2 battants réfermables, ainsi on obtient 5 surfaces blanches inscriptibles lorsqu'il est ouvert • Battants avec mécanisme à charnière, inscriptibles sur la face avant et arrière • Cadres en aluminium	Salle informatique	1

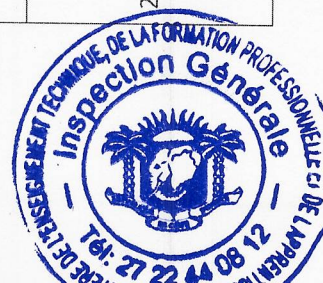


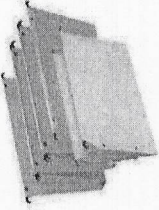
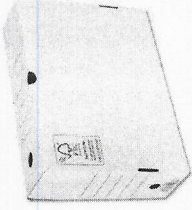
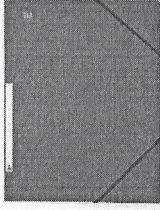
N°	MOBILIERS ET EQUIPEMENTS DE CLASSE	CARACTERISTIQUES	TYPE DE LOCAL	QUANTITE
		- Grand auget pour déposer les feutres - Dimensions du tableau central : (L)150 x (H)120 cm - Dimensions tableau ouvert : (L)300 x (H)120 cm - battants: (L)75 x (H)120 cm chacun (41138303)		
15	BROSE POUR TABLEAU BLANC 	Brosse magnétique à tableau avec tampon en feutrine amovible	Salle informatique	2
16	Bureau droit professeur 140x80 cm, 74 cm; 	plan de travail en bois traité 19 à 27mm, revêtu stratifié, côté voile de fond, tablette repose-sac et façade de tiroir en panneau mélaminé ; ossature métallique et piétement tube carré 30 x 30 mm ou rond Ø 50 mm équipé de 4 vérins, enduit résine époxy; livré et assemblé - Garantie 5 ans)	Salle de classe Salle informatique	1 (par sale)
17	Siège de bureau professeur	assise et dossier encastrés avec mousse revêtue de textile enduit; ossature tube métallique enduit résine époxy Ø 25 mm mini avec pieds équipés d'embout plastique caoutchouté antibruit	Salle de classe Salle informatique	1 (par sale)
18	Corbeille à papier	en polyéthylène souple robuste; avec rebord pour fixation de sac poubelle; capacité 60 l mini)	Salle de classe Salle informatique	02 Par salle



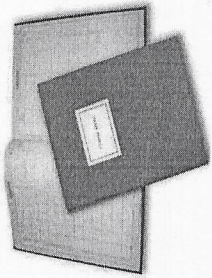
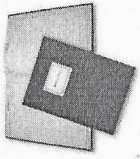
MATERIEL DIDACTIQUE : MATIERE D'ŒUVRE ET MATIERE PREMIERE

N°	MATIERES D'ŒUVRE CONSOMMABLES	CARACTERISTIQUES	TYPE DE LOCAL	QUANTITE
16	- PLANNING FICHES T - PLANNING MAGNÉTIQUE 	- Largeur (mm) : 1200 - Hauteur (mm) : 900 - Matériau : Tôle laquée blanche - Fixation Mural	Salle de classe	1
17	CLASSEUR À LEVIER	2 anneaux, - Dos 8 cm, - Dimensions de l'article L x l x H 28.9 x 32.2 x 4.6 centimètres 	Salle de classe	5
18	SUPPORT DE RANGEMENT	Étagère à documents, A4	Salle de classe	1
20	MEUBLES DE RANGEMENT	Caisson mobile Dimensions : Hauteur 52 x Largeur 42 x Profondeur 50 cm. Meuble à clapets - Corps monobloc en acier - Dimensions : L 40 x H 126 x P 40 cm 	Salle de classe	1 de chaque



21	DOSSIERS SUSPENDUS		Dimensions du produit (L x l x h) : 42,5 x 34,5 x 9 cm	Salle de classe	1 de chaque
22	BOÎTE À ARCHIVES		• Dos large (sup à 8 cm) • Format : 24 x 32 cm • Dimension(HxL) : 25,2 x 34 cm	Salle de classe	1
23	CHEMISES CARTONNES		• Chemises A4 • 220 gr	Salle de classe	1
24	SOUS CHEMISES		• Poids : 64gr • Format extérieur : 22*32cm	Salle de classe	1
25	CHEMISE A RABATS		• Capacité 225 feuilles • Supports A4 (210 x 297 mm) • Dimension 240 x 320 mm	Salle de classe	1
26	PARAPHEURS		Dimensions du produit (L x l x h) 34 x 24.5 x 2.6 cm; 848.22 grammes	Salle de classe	1



27	REGISTRE COURRIER ARRIVE		• Registre d'Enregistrement du Courrier • Matière : Papier (Fibre de Bois) • Feuille : 150 pages • Dimensions : environ 25x32 cm	Salle de classe	1
28	REGISTRE COURRIER DEPART		• Registre d'Enregistrement du Courrier • Matière : Papier (Fibre de Bois) • Feuille : 150 pages • Dimensions : environ 25x32 cm	Salle de classe	1

MATERIEL DIDACTIQUE : MATIERE D'ŒUVRE ET MATIERE PREMIERE

N°	MATIERES D'ŒUVRE CONSOMMABLES	CARACTERISTIQUES	TYPE DE LOCAL	QUANTITE
1	CRAIE pour tableau à craie	Boîte de 100 bâtonnets ; craie blanche, craie de couleur ; Qualité supérieure et facilement effaçable à sec	Salle de classe	Consommables à renouveler
2	Marqueurs pour tableaux blancs étui 8 couleurs	(effaçable à sec; Encre sans xylène, ni toluène, de type "DRY SAFE" permettant de laisser décapuchonné plusieurs jours sans sécher (Test ISO 554); lot de 10 par couleur)	Salle informatique	Consommables à renouveler



MATERIEL DE SECURITE

N°	MATIERES D'ŒUVRE CONSOMMABLES	CARACTERISTIQUES	TYPE DE LOCAL	QUANTITE
1	Extincteur à poudre polyvalente 6kg + Housse et accessoires de fixation au mur	à poudre polyvalente 6kg + Housse et accessoires de fixation au mur	Salle de classe Salle informatique	Consommables à renouveler selon les normes
2	TROUSSE MEDICALE DE PREMIERS SOINS entièrement équipée	(homologuée DIN 13164; G M 24,5 x 15 x 8 cm, fournis avec tous les éléments de contenus)	Infirmierie	01



2 RESSOURCES PHYSIQUES

Types de locaux, aménagement et caractéristiques particulières (conduite d'eau, gaz, air, électricité, ventilation ...) :

- locaux d'enseignement théorique
- aires d'entreposage,
- autres aires de formation (Cours d'EPS)
- locaux d'internat
- infirmerie
- locaux administratifs
- sanitaires

Les renseignements fournis dans le tableau ci-dessous sont des valeurs minimales indicatives.

N°	Locaux	Longueur (m)	Largeur (m)	Surface (m ²)	Hauteur (m)	Nombre	Usage
1.	SALLE DE CLASSE ORDINAIRE	8.00	7.50	60.00 mini	2.70 mini	Selon effectif	Avec toutes les installations électriques sécurisées pour le branchement en réseau
2.	SALLE INFORMATIQUE	10.00	6.00	60.00 mini	2.70 mini	02	Avec un poste maître destiné au professeur pour lui permettre de contrôler la production de ses élèves sans se déplacer ;
3.	MAGASIN	3.00	4.50	13.00	2.70 mini	01	
4.	SANITAIRES HOMMES ET DAMES POUR ELEVES, PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET ENSEIGNANTS (LAVABO, WC, URINOIRS POINT D'EAU)						

